



 	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca          UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"</b>          Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617          Fax 0652319301          E-mail <a href="mailto:rmic83600p@istruzione.it">rmic83600p@istruzione.it</a> - <a href="mailto:rmic83600p@pec.istruzione.it">rmic83600p@pec.istruzione.it</a> -  <a href="http://www.ictraiano.gov.it">www.ictraiano.gov.it</a>          C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P</p>	 
<p>Progettazione ed Erogazione di Servizi d'istruzione della Scuola Secondaria di Primo Grado          UNI EN ISO 9001:2008</p>		

Prot. n. 2625 /C24 PON LAN/WLAN

Roma, 22/03/2016

Al DSGA

**Oggetto: Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-LA-2015-75 CUP: B86J15001060007  
 CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PROGETTO.**

**I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O**

**VISTO** l'avviso Prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 – modulo 10.8.1 A1 - con cui si dà possibilità alle Istituzioni scolastiche statali del primo ciclo e del secondo ciclo d'istruzione di accedere ai finanziamenti FESR per la o l'ampliamento di infrastrutture di rete dati LAN/WLAN;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";

**VISTA** la specifica delibera del Collegio Docenti n.11 del 14 settembre 2015;

**VISTA** la specifica delibera del Collegio d'Istituto n.1 del 17 settembre 2015;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001;

**VISTA** la comunicazione dell'intenzione di aderire al suddetto avviso, inviata al Dirigente Direzione Ambiente e Territorio del Municipio X- R o m a C a p i t a l e - Ente Locale proprietario degli edifici;

**VISTA** la nota della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Prot. n. AOODGEFID/1762 del 20/01/2016 con la quale si comunicava l'autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 25/2/2016 con la quale è stata deliberata l'acquisizione nel Programma Annuale per il 2016 del Progetto Avviso Pubblico Prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n.1 figura per l'incarico di responsabile del coordinamento e gestione del progetto

## CONFERISCE

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig. Antonino Castiglione, l'incarico di responsabile del coordinamento e della gestione del progetto 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-75 ovvero di provvedere :

- all'iscrizione in bilancio della somma autorizzata;
- alla richiesta del CUP e del CIG;
- alla gestione della piattaforma GPU;
- a svolgere la procedura di acquisto di beni e servizi secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- a verificare assieme al Progettista interno la piena corrispondenza tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta e quelle fornite;
- a coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con il Progettista interno e con la ditta aggiudicataria per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche nell'ambiente scolastico;
- a collaborare con il DS per tutte le problematiche relative al piano;
- a conservare il fascicolo di progetto, come indicato a pag. 13 delle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti" di cui alla nota MIUR 2224 del 28.01.2016;
- alla rendicontazione del progetto;
- alla installazione nei plessi di una targa che pubblicizzi il progetto, da acquistare con gli specifici fondi.
- a redigere i verbali relativi alla propria attività da riportare ad unità orarie;

L'attività, da prestare oltre il regolare orario di servizio, sarà retribuita con compenso orario e **non potrà essere superiore ad €291,96 lordo stato**. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Franca Craizer

Per accettazione

Roma, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_